



請假規則(1/2)

- 醫學生請假須親自辦理，**嚴禁無故缺席**。
- 請假日期的3天前～1週前提出申請(不含星期六、日)。
- 學習護照系統填寫「**實習醫學生請假單**」，檢附相關證件，經當科總醫師及主任簽核後，派送至醫教部申請辦理。
- 病假需當天致電至部科及醫教部口頭請假，之後補請假流程及假單。
- 請假每科逾一天需補實習，公、喪假不計算在內。
- 單一實習單位請假天數請假達**3日以上者**，需於寒(暑)假將當週實習課程補回。**故導致實習課程延遲或甚至延後畢業，需自行負責**。



請假規則(2/2)

醫五實習醫學生請假單

儲存 通知臨床教師 通知計畫主持人

實習單位 * *請填寫請假日期之實習單位。

請假日期：起 * 請點選日期

請假日期：迄 請點選日期

請假時間 * ---請選擇---

假別 *
 1. 公假：本院核准之各院校來函之因公事由。
 2. 病假(無生理假，併入病假計算)：因疾病必須治療或住院休養者，須附診斷證明書。因疾病必須治療或住院檢附醫師診斷證明影本。
 3. 喪假：直系親屬死亡，可給予7日之喪假；非直系親屬死亡，可給予3日之喪假。仍需符合上述實習需滿7日之規定。
 4. 婚假：連休8個工作天，須付請柬或結婚證書。
 5. 事假：除參加研究所、應徵考試者，其他事假一律不准，因不可抗拒原因並能提出證明後專案辦理。
 6. 實習醫學生颱風假之規定：若臺中市政府公告停班、課時，所有實習醫學生皆不需至院。
 公假 病假 事假 喪假 婚假 其他

請假事由 *

證明文件 瀏覽檔案 上傳檔案 清除檔案 ?

代理人 *填寫同時段實習之Clerk

+	姓名	員工代碼



總醫師/住院醫師			
項目	是否同意 <input type="checkbox"/>	簽核意見 <input type="checkbox"/>	總醫師/住院醫師 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 總醫師/住院醫師	<input checked="" type="checkbox"/> 給老師 (張予宜) 取消	<input checked="" type="checkbox"/> 給老師 (張予宜) 取消	<input checked="" type="checkbox"/> 給老師 (張予宜) 取消

主治醫師			
項目	是否同意 <input type="checkbox"/>	簽核意見 <input type="checkbox"/>	主治醫師 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 主治醫師	<input checked="" type="checkbox"/> 給老師 (洪碧鈴) 取消	<input checked="" type="checkbox"/> 給老師 (洪碧鈴) 取消	<input checked="" type="checkbox"/> 給老師 (洪碧鈴) 取消

科主任			
項目	是否同意 <input type="checkbox"/>	簽核意見 <input type="checkbox"/>	科主任簽名 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 科主任	<input checked="" type="checkbox"/> 給老師 (陳雅菁) 取消	<input checked="" type="checkbox"/> 給老師 (陳雅菁) 取消	<input checked="" type="checkbox"/> 給老師 (陳雅菁) 取消

醫教部 *			
項目	是否同意 <input type="checkbox"/>	簽核意見 <input type="checkbox"/>	科主任簽名 <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 給老師 (張維容) 取消			

請按儲存按鈕，才會計算完成度！

儲存 通知臨床教師 通知計畫主持人