

台灣護理學會

從期刊編輯的出版視角談學術發表研討會(線上視訊課程)

Writing for Publication: Perspectives From a Journal Editor (Online Seminar)

【研習會代碼：113010 護理師(士)繼續教育積分：2.4 點】

- 一、辦理目的：本研討會旨在透過《Biological Research for Nursing》的主編 Professor Carolyn Yucha 親自主講，提供參與者一個深度了解學術發表過程與寫作技巧的機會。在 100 分鐘的講座中，分享從投稿到發表的各階段要點，包括撰寫技巧、審稿過程、以及如何提高文章的影響力等重要資訊。隨後將進行由主持人引導的討論環節，參與者可提出問題或分享經驗，進一步深化對學術發表的理解。本研討會期望能夠幫助學者和研究人員提升其在學術界的發表能力，並促進與期刊編輯之間的有效溝通。
- 二、辦理單位：台灣護理學會護理教育委員會
- 三、辦理日期：113 年 5 月 31 日(星期五)下午 13:00-15:10
- 四、授課方式：**線上視訊課程** (活動前 2 天寄發網路研討會連結網址)
 - ※ 報名前請務必確認會員資料之 E-MAIL 及行動電話正確性，若因通訊資料有誤，致本會無法有效傳遞相關訊息，影響其上課權益者不得異議。
 - ※ **研討會全程以英文進行**，為珍惜資源，請務必確認可全程參與再進行報名，以免影響其他會員權益。
- 五、參加對象：200 人，限本會活動會員，額滿為止；本會保有名額調整權利，若報名人數未達 50 人則取消辦理。
- 六、課程內容：

時間 Time	內容 Topic	主講者 Speaker	主持人 Facilitator
12:30~13:00	線上簽到 Online Registration	工作人員	
13:00~13:10	致歡迎詞 Opening Remarks	廖美南 理事長 President, Mei-Nan Liao	蔡佩珊 教授兼院長 Prof. Pei-Shan Tsai
	研習會簡介 Overview of Seminar	陳佳慧 主任委員 Chairperson, Chia-Hui Chen	
13:10-14:50	Writing for Publication: Perspectives From a Journal Editor	Prof. Carolyn Yucha	
14:50-15:10	Discussion		
15:10-15:30	課程結束 Online Sign Out (線上簽退及填寫課後滿意度調查)	工作人員	

七、講員簡介：

廖美南 台灣護理學會理事長、長庚醫療財團法人行政中心副總執行長
陳佳慧 台灣護理學會理事暨護理教育委員會主任委員
國立臺灣大學醫學院護理學系教授暨系主任
國立臺灣大學醫學院附設醫院護理部主任

Carolyn Yucha, Ph.D., RN, FAAN, CNE, Professor and Dean Emeritus, School of Nursing, University of Nevada, Las Vegas. Editor, Biological Research for Nursing

蔡佩珊 臺北醫學大學護理學院教授兼院長、台灣護理學會護理教育委員會委員

台灣護理學會

【線上視訊】研習活動上課須知及簽到／退注意事項 111.03.10

【上課須知】

- 一、**報名前**請務必先登入本會網站確認會員資料之 E-mail 及行動電話號碼正確性，**若因通訊資料有誤，無法有效傳遞相關訊息，致影響上課權益者，請自行負責不得異議。**
- 二、本會將於活動前 2~3 天發送視訊課程連結網址、注意事項，課前請務必詳閱。
- 三、參加視訊課程者，請自行準備電子設備(手機、平板、電腦等)，並確認網路連線、視訊及音效等功能正常，上線後請關閉麥克風。活動當日恕無法指導操作步驟，上課前請務必詳閱「視訊課程注意事項」。
- 四、登入時請將使用者名稱設為正確姓名，以供主辦單位辨識。
- 五、本活動因有名額之限制，學員須擇一電子設備登入，主辦單位有權管控刪除重複登入者。
- 六、本會得保留變更議程及講師之權利，相關課程異動將即時公告於學會網站 (www.twna.org.tw)，請學員主動上網查閱，以免影響上課權益。如有未盡事宜，亦保有隨時補充、說明及修改之權利。
- 七、為尊重智慧財產權，視訊課程中禁止照相、錄影、錄音，以免觸法；課程結束後，本會亦不上傳檔案，祈請見諒。
- 八、課程結束後，敬請於規範時間內填寫滿意度調查問卷，以利本會做為日後規畫課程之參考。

【簽到／退注意事項】

- 一、**簽到／退規定：**
 - (一) **全天研習活動**，學員需於上、下午第一堂課開始前辦理**簽到**，課程全部結束後辦理**簽退**，**共需完成 3 次**。
 - (二) **半天研習活動**，學員需於第一堂課開始前辦理**簽到**，課程全部結束後辦理**簽退**，**共需完成 2 次**。
 - (三) 須依表定時間及規定方式完成簽到、簽退，本會始核予護理人員繼續教育積分。
- 二、**簽到／退方式：**請務必留意線上活動中提供之**簽到／退表單連結網址**，並於表定時間內完成，逾時表單將會自動關閉。
- 三、不得未經報名而逕自使用他人帳號(資料)登入，亦不得由他人頂替上課，違者經查屬實將取消護理人員繼續教育積分。
- 四、本課程不發予研習會證明書，本會將主動申請護理人員繼續教育積分，申請通過後，將於課後一個月內協助上課學員登錄積分及協助上傳公務人員時數，請學員自行至衛生福利部繼續教育護產積分管理資訊系統網站，查詢積分及下載上課紀錄。(先登入衛生福利部醫事系統入口網 <https://ma.mohw.gov.tw/maportal/Default.aspx>，登入後再連結「護產積分管理系統」。))