

檔 號：  
保存年限：

## 台灣護理學會 函

地址：台北市大安區信義路4段281號4樓  
承辦人：顧淑芳  
電話：(02)2755-2291#34  
傳真：(02)2325-8652  
電子信箱：sfku@twna.org.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國112年9月11日  
發文字號：陳字第1120001733號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：如說明十二

主旨：本會即將辦理之「創造護理的未來-進階護理師職涯發展」(南區)研習會，除以現場實體方式辦理外，新增同步線上視訊，敬請惠予公告周知並鼓勵護理人員踴躍報名參加。

說明：

- 一、辦理單位：台灣護理學會進階護理委員會、高雄醫學大學附設中和紀念醫院護理部
- 二、辦理日期：112年9月27日（星期三）
- 三、辦理方式：實體與線上混合方式
- 四、辦理地點：高雄醫學大學附設中和紀念醫院啓川大樓六樓第二講堂(地址：高雄市三民區自由一路100號)
- 五、報名費：免費(午餐自理)
- 六、學員名額：實體100人、線上300人（限本會活動會員，額滿為止，若實體報名人數未達50人，則取消辦理）
- 七、報名日期：即日起至112年9月18日止，逾期報名者需繳交300元行政作業費。
- 八、報名方式：
  - (一)報名前請先至本會網站，登入會員帳號／會員專區／個人資料／基本資料，確認電子信箱及行動電話之正確性，以利課前三天發送視訊課程連結網址及注意事項。(若因學員通訊資料有誤，無法有效傳遞相關訊息，致影響上課權益者，請自行負責)。
  - (二)一律採網路線上報名，請學員至本會網站：[www.twna.org.tw](http://www.twna.org.tw)，點選網頁左側【報名學術活動】專

區進行報名。報名後即可於本會網站【學術活動】中查詢上課名單，請學員依報到序號至現場辦理報到，恕不受理現場或其他方式報名。

- (三)若視訊參加，當日無法指導操作步驟，上課前請務必詳閱「視訊課程注意事項」。
- (四)為保障廣大會員權益，現場實體與線上視訊請擇一，請勿重複報名，如發現重複者，本會僅擇一受理。
- (五)為珍惜資源及確保其他會員權益，當年度研習會2次未到者，第3次報名需繳交報名費300元。不克出席者請自行上網取消報名，開課前7天(不含開課當日)即無法取消，若未出席且無依前述規定取消者，則記錄1次。

九、本課程不發予研習會證明書，完成課程者可獲護理人員繼續教育積分，本會將於課後一個月內協助登錄積分及上傳公務人員時數；請學員於課後一個月，再至衛生福利部繼續教育護產積分管理系統，查詢或下載上課紀錄。

十、活動當天請攜帶身分證或健保卡依規定辦理簽到(退)，為響應環保，請自備環保杯參與活動。

十一、響應環保節能減碳，本活動不提供紙本講義資料，請學員攜帶智慧型手機／平版，以掃描QR code，於時限內下載講義及完成線上滿意度調查。

十二、隨函檢附課程表、會場交通示意圖以及上課須知及簽到/退注意事項各乙份。

正本：各醫療院所、各級學校、各縣市護理師護士公會及全聯會、衛生局、護理相關團體

副本：本會理監事及相關委員會

理事長 **陳靜敏**

**台灣護理學會**  
**創造護理的未來-進階護理師職涯發展(南區)**

Creating the Future of Nursing  
-Nursing Career Development of Advanced Practice Nurse

【研習會代碼：112028 繼續教育積分：6.0 點】

- 一、辦理目的：探討及闡釋進階護理師的角色功能，期使各機構重視進階護理師培育、拓展與經營，邀請目前執業進階護理師分享進階護理師自我準備與生涯規劃，作為擴展多元化護理專業及未來教育訓練之參考。
- 二、辦理單位：台灣護理學會進階護理委員會、  
高雄醫學大學附設中和紀念醫院護理部
- 三、辦理日期：中華民國 112 年 9 月 27 日（星期三）
- 四、辦理方式：實體與線上混合方式
- 五、辦理地點：高雄醫學大學附設中和紀念醫院啓川大樓六樓第二講堂  
(地址：高雄市三民區自由一路 100 號)
- 六、報名費：免費（午餐自理）
- 七、課程內容：

時間	內容	主講者
08:40-09:00	簽到	陳淑惠 副主任
09:00-09:10	致歡迎詞 院方代表 台灣護理學會代表 研習會介紹	王照元 院長 陳靜敏 理事長 章淑娟 主任委員
09:10-10:00	台灣進階護理教育與發展	胡文郁 教授
10:00-10:50	進階護理師之臨床護理專家的角色功能	謝曉燕 副主任
10:50-11:10	休 息	
11:10-12:00	從照護團隊看進階護理師角色功能	郭耀仁 副院長
12:00-13:10	午餐 (13:00-13:10 簽到)	
13:10-13:40	進階護理師自我準備與生涯規劃	胡芳文 副教授
13:40-14:10	如何成為一位進階護理師- 以社區個案管理護理師為例	陳怡君 護理長
14:10-14:20	討 論	
14:20-14:50	如何成為一位進階護理師- 以 COPD 個案管理護理師為例	侯惠娟 個案管理師
14:50-15:00	討 論	
15:00-15:20	休 息	
15:20-15:50	如何成為一位進階護理師- 以心臟衰竭個案管理護理師為例	汪佩儀 個案管理師
15:50-16:00	討 論	
16:00-	簽退 (填寫線上課程滿意度調查表)	

## 八、講師名單

- 王照元 高雄醫學大學附設中和紀念醫院院長  
陳靜敏 台灣護理學會理事長、  
立法院立法委員、  
章淑娟 國立成功大學醫學院護理學系暨老年學研究所特聘教授  
台灣護理學會理事暨進階護理委員會主任委員、  
佛教慈濟醫療財團法人護理委員會主任委員、  
慈濟大學護理學系副教授  
胡文郁 國立臺灣大學醫學院護理學系所教授、  
台灣護理學會常務理事暨護理教育委員會主任委員  
謝曉燕 臺南市立安南醫院-委託中國醫藥大學興建經營護理部副主任、  
國立成功大學醫學院護理學系助理教授、  
台灣護理學會卓越中心領袖培訓組委員  
郭耀仁 高雄市立大同醫院(委託財團法人私立高雄醫學大學經營)副院長  
胡芳文 高雄醫學大學護理學系副教授、  
台灣護理學會進階護理委員會委員  
陳怡君 奇美醫療財團法人柳營奇美醫院護理部護理長  
侯惠娟 佛教慈濟醫療財團法人花蓮慈濟醫院慢性肺阻塞疾病個案管理師  
汪佩儀 國立臺灣大學醫學院附設醫院護理部心臟衰竭個案管理師  
陳淑惠 高雄醫學大學附設中和紀念醫院護理部副主任、  
台灣護理學會進階護理委員會委員

# 台灣護理學會

## 【實體】研習活動上課須知及簽到退注意事項

1100816

- 一、請學員當天務必攜帶身分證／健保卡辦理簽到/退。
- 二、簽到／退規定：
  - (一) 全天研習活動，學員需於上、下午第一堂課開始前辦理簽到，課程全部結束後辦理簽退，共需完成3次。
  - (二) 半天研習活動，學員需於第一堂課開始前辦理簽到，課程全部結束後辦理簽退，共需完成2次。
  - (三) 第一堂課程上課後15分鐘內未到，或最後一堂課程結束前15分鐘提早離席者，恕不受理簽到/退。
  - (四) 未依前述規定辦理簽到及簽退者，本會恕無法給予護理人員繼續教育積分。
- 三、課程結束後，敬請於規範時間內填寫滿意度調查問卷，以利本會做為日後規畫課程之參考。
- 四、不得以他人頂替上課、簽到或簽退，違者經查獲將取消護理人員繼續教育積分。
- 五、本課程不發予研習會證明書，本會將主動申請護理人員繼續教育積分，申請通過後，將於課後一個月內協助上課學員登錄積分及協助上傳公務人員時數，請學員自行至衛生福利部繼續教育護產積分管理資訊系統網站，查詢積分及下載上課紀錄。(先登入衛生福利部醫事系統入口網 <https://ma.mohw.gov.tw/maportal/Default.aspx>，登入後再連結「護產積分管理系統」。) )

# 台灣護理學會

## 【線上視訊】研習活動上課須知及簽到/退注意事項

1100816

### 【上課須知】

- 一、報名前請務必先至本會網站確認會員資料之 E-mail 及行動電話號碼正確性，若因通訊資料有誤，無法有效傳遞相關訊息，致影響上課權益者，請自行負責不得異議。
- 二、本會將於活動前 2~3 天發送視訊課程連結網址、注意事項及**操作說明（請視實際作法修正）**，課前請務必詳閱。
- 三、參加視訊課程者，請自行準備電子設備(手機、平板、電腦等)，並確認網路連線、視訊及音效等功能正常，上線後請關閉麥克風。活動當日恕無法指導操作步驟，上課前請務必詳閱「**視訊課程注意事項及操作說明（請視實際作法修正）**」。
- 四、登入時請將使用者名稱設為正確姓名，以供主辦單位辨識。
- 五、本活動因有名額之限制，學員須擇一電子設備登入，主辦單位有權管控刪除重複登入者。
- 六、本會得保留變更議程及講師之權利，相關課程異動將即時公告於學會網站 ([www.twna.org.tw](http://www.twna.org.tw))，請學員主動上網查閱，以免影響上課權益。如有未盡事宜，亦保有隨時補充、說明及修改之權利。
- 七、為尊重智慧財產權，視訊課程中禁止照相、錄影、錄音，以免觸法；課程結束後，本會亦不上傳檔案，祈請見諒。
- 八、課程結束後，敬請於規範時間內填寫滿意度調查問卷，以利本會做為日後規畫課程之參考。

### 【簽到/退注意事項】

- 一、簽到／退規定：
  - (一) **全天研習活動**，學員需於上、下午第一堂課開始前辦理**簽到**，課程全部結束後辦理**簽退**，**共需完成 3 次**。
  - (二) **半天研習活動**，學員需於第一堂課開始前辦理**簽到**，課程全部結束後辦理**簽退**，**共需完成 2 次**。
  - (三) **須依表定時間及規定方式完成簽到、簽退，本會始核予護理人員繼續教育積分。**
- 二、**簽到／退方式**：請務必注意線上提供之簽到/退表單或網址，並於表定時間內完成，逾時表單將會自動關閉。
- 三、不得未經報名而逕自使用他人帳號(資料)登入，亦不得由他人頂替上課，違者經查屬實將取消護理人員繼續教育積分。
- 四、本課程不發予研習會證明書，本會將主動申請護理人員繼續教育積分，申請通過後，將於課後一個月內協助上課學員登錄積分及協助上傳公務人員時數，請學員自行至衛生福利部繼續教育護產積分管理資訊系統網站，查詢積分及下載上課紀錄。(先登入衛生福利部醫事系統入口網 <https://ma.mohw.gov.tw/maportal/Default.aspx>，登入後再連結「護產積分管理系統」。) )