

台灣護理學會 函

機關地址：106439 台北市大安區信義路四段 281 號 4 樓

聯絡人：顧淑芳專員

電話：(02) 27552291 轉 34

傳真：(02) 23258652

電子信箱：sfku@twna.org.tw

受文者：文列單位

發文日期：中華民國 112 年 7 月 10 日

發文字號：陳字第 1120001298 號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明十三

主旨：本會將辦理「台灣進階護理角色論壇-臨床護理專家的新展望」，敬請惠予公告周知並鼓勵護理人員踴躍報名參加。

說明：

- 一、辦理日期：112 年 8 月 22 日（星期二）
- 二、辦理地點：國立臺灣大學醫學院一〇二講堂（地址：台北市中正區仁愛路一段1號）
- 三、辦理單位：台灣護理學會進階護理委員會、
國立臺灣大學醫學院附設醫院護理部
- 四、辦理方式：實體與線上混合方式
- 五、報名費：免費(午餐自理)
- 六、學員名額：實體150人、線上300人（限本會活動會員，額滿為止，若實體報名人數未達50人，則取消辦理）
- 七、報名日期：**112年7月18日中午12時起至112年8月14日止**，逾期報名者需繳交300元行政作業費。
- 八、報名方式：
 - (一)報名前請先至本會網站，登入會員帳號／會員專區／個人資料／基本資料，確認電子信箱及行動電話之正確性，以利課前三天發送視訊課程連結網址及注意事項。(若因學員通訊資料有誤，無法有效傳遞相關訊息，致影響上課權益者，請自行負責)。
 - (二)一律採網路線上報名，請學員至本會網站：www.twna.org.tw，點選網頁左側【報名學術活動】專區進行報名。報名後即可於本會網站【學術活動】中查詢上課名單，請學員依報到序號至現場辦理報到，恕不受理現場或其他方式報名。
 - (三)若視訊參加，當日無法指導操作步驟，上課前請務必詳閱「視訊課程注意事項」。
 - (四)為保障廣大會員權益，現場實體與線上視訊請擇一，請勿重複報名，如發現重複者，本會僅擇一受理。

- 九、為珍惜資源及確保其他會員權益，當年度研習會2次未到者，第3次報名需繳交報名費300元。不克出席者請自行上網取消報名，開課前7天(不含開課當日)即無法取消，若未出席且無依前述規定取消者，則記錄1次。
- 十、本課程不發予研習會證明書，完成課程者可獲護理人員繼續教育積分，本會將於課後一個月內協助登錄積分及上傳公務人員時數；請學員於課後一個月，再至衛生福利部繼續教育護產積分管理系統，查詢或下載上課紀錄。
- 十一、活動當天請攜帶身分證或健保卡依規定辦理簽到(退)，為響應環保，請自備環保杯參與活動。
- 十二、響應環保節能減碳，本活動不提供紙本講義資料，請學員攜帶智慧型手機／平版，以掃描 QR code，於時限內下載講義及完成線上滿意度調查。
- 十三、隨函檢附課程表、上課須知及簽到/退注意事項各乙份。

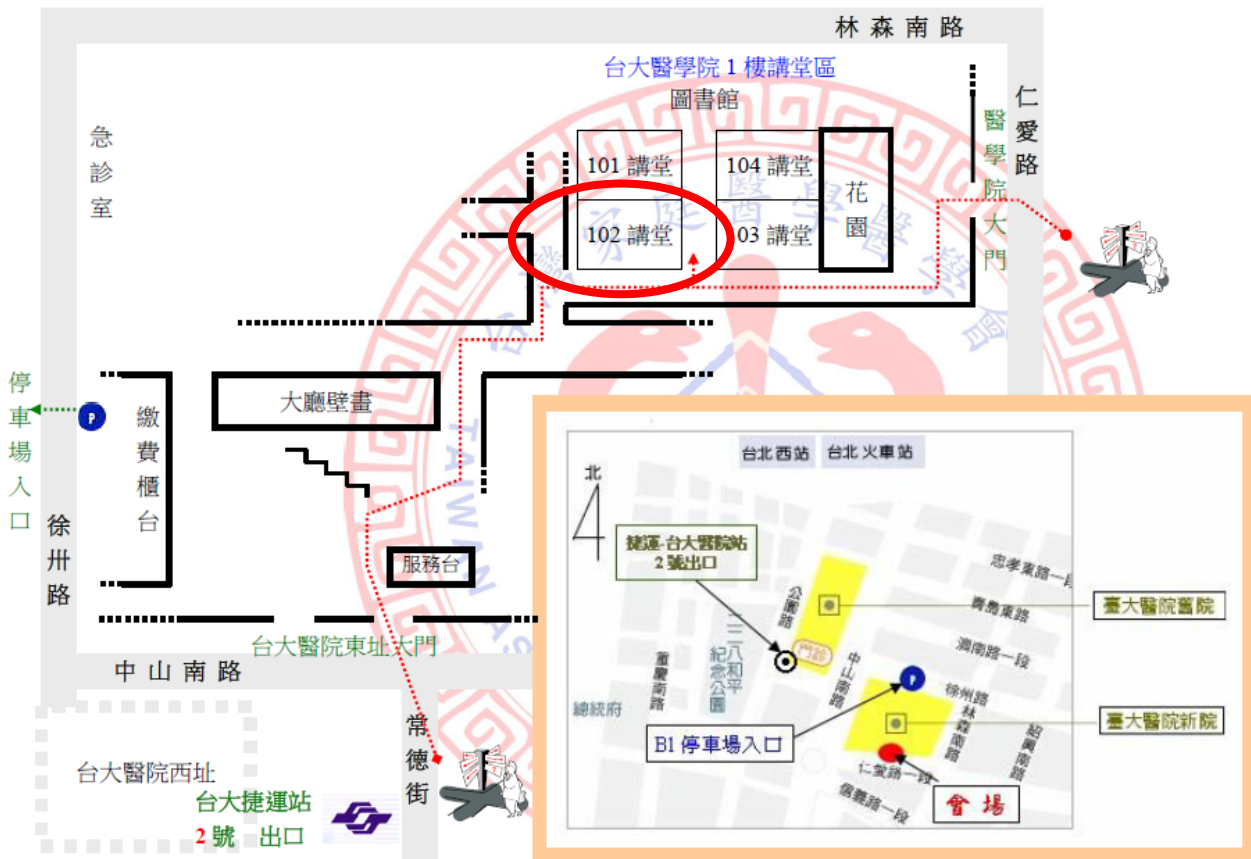
正本：各醫療院所、各級學校、各縣市護理師護士公會及全聯會、衛生局、護理相關團體
副本：本會理監事及相關委員會

理事長

陳靜敏



台大醫學院交通路線圖



台大醫學院1樓102講堂位置示意圖

台灣進階護理角色論壇-臨床護理專家的新展望
Forum for Role of Taiwan Advanced Practice Nurse
- A Vision of the Future for Clinical Nurse Specialists

【研習會代碼：112024、112025 護理師(士)繼續教育積分：5.4 點】

- 一、辦理目的：為推動臨床護理專家制度，本論壇邀請專家學者、相關學術團體及臨床執業護理專家，針對臨床護理專家培育與認證及角色功能，取得初步的共識與推展雛形，並藉由產官學界代表與權益相關者之對話與交流，凝聚未來護理相關政策之共識。
- 二、辦理單位：台灣護理學會進階護理委員會、國立臺灣大學醫學院附設醫院護理部
- 三、辦理日期：112年8月22日(星期二)
- 四、辦理方式：實體與線上混合方式
- 五、辦理地點：國立臺灣大學醫學院一〇二講堂(地址：台北市中正區仁愛路一段1號)
- 六、報名費：免費(午餐自理)
- 七、論壇內容：

時 間	主 題/ 與談人	主講人/主持人
08:50-09:30	報 到	
09:30-09:40	致歡迎詞 院方代表 台灣護理學會代表 論壇簡介	吳明賢 院 長 胡文郁 主 任 陳靜敏 理事長 章淑娟 主任委員
09:40-09:50	台灣的醫療照護需要臨床護理專家嗎? 舊角色新思維	引言人 陳靜敏 理事長
09:50-10:30	碩士後臨床護理專家的培育與認證	陳幼梅 副理事長
10:30-10:50	休 息	
10:50-11:30	碩士後臨床護理專家的培育與認證 與談人 蔡淑鳳 司 長 陳幼梅 副理事長 章淑娟 主任委員 胡文郁 主 任 周桂如 理事長	主持人 王秀紅 考試委員
11:30-12:20	建議與討論(所有與會者)	
12:20-13:40	午餐(下午簽到 13:30-13:40)	
13:40-14:20	臨床護理專家在急性照護系統的角色功能與發展-以長庚為例	廖美南 副理事長
14:20-14:40	休 息	
14:40-15:20	臨床護理專家在急性照護系統的角色功能與發展 與談人 廖美南 副理事長 陳世英 主 任 林啟禎 董事長 高靖秋 監事長 鍾惠君 主 任	主持人 張黎露 副主任委員
15:20-16:10	建議與討論(所有與會者)	
16:10	簽 退	

八、 專家名單：(依發言順序排列)

- 吳明賢 國立臺灣大學醫學院附設醫院院長
胡文郁 國立臺灣大學醫學院附設醫院護理部主任、
國立臺灣大學醫學院護理學系所教授兼系主任、
台灣護理學會常務理事暨護理教育委員會主任委員
陳靜敏 台灣護理學會理事長、
立法院立法委員、
國立成功大學醫學院護理學系暨老年學研究所特聘教授
章淑娟 台灣護理學會理事暨進階護理委員會主任委員、
佛教慈濟醫療財團法人護理委員會主任委員、
慈濟大學護理學系副教授
陳幼梅 台灣護理學會副理事長、
高雄醫學大學附設中和紀念醫院院長室高級專員、
高雄醫學大學護理學院護理學系副教授
王秀紅 中華民國考試院考試委員、高雄醫學大學護理學系教授
蔡淑鳳 衛生福利部護理及健康照護司司長
周桂如 國際護理榮譽學會中華民國分會理事長、
臺北醫學大學護理學院特聘教授暨國際事務處國際長、
台灣護理學會常務理事暨國際事務委員會主任委員
廖美南 台灣護理學會副理事長、長庚醫療財團法人行政中心副總執行長
張黎露 台灣護理學會進階護理委員會副主任委員、
醫療財團法人辜公亮基金會和信治癌中心醫院護理進階教育中心主任
陳世英 國立台灣大學醫學院附設醫院品質管理中心主任、
國立台灣大學醫學院附設醫院急診醫學部主治醫師暨國立台灣大學醫
學院臨床教授
林啓禎 財團法人醫院評鑑暨醫療品質策進會董事長、
國立成功大學醫學院附設醫院骨科部小兒骨科主任、
國立成功大學醫學院教授兼主治醫師
高靖秋 中華民國護理師護士公會全國聯合會監事長、
臺北市立萬芳醫院副院長
鍾惠君 佛教慈濟醫療財團法人花蓮慈濟醫院護理部主任、
台灣護理學會護理行政委員會委員

台灣護理學會

【實體】研習活動上課須知及簽到退注意事項

1100816

- 一、請學員當天務必攜帶身分證／健保卡辦理簽到/退。
- 二、簽到／退規定：
 - (一) 全天研習活動，學員需於上、下午第一堂課開始前辦理簽到，課程全部結束後辦理簽退，共需完成3次。
 - (二) 半天研習活動，學員需於第一堂課開始前辦理簽到，課程全部結束後辦理簽退，共需完成2次。
 - (三) 第一堂課程上課後15分鐘內未到，或最後一堂課程結束前15分鐘提早離席者，恕不受理簽到/退。
 - (四) 未依前述規定辦理簽到及簽退者，本會恕無法給予護理人員繼續教育積分。
- 三、課程結束後，敬請於規範時間內填寫滿意度調查問卷，以利本會做為日後規畫課程之參考。
- 四、不得以他人頂替上課、簽到或簽退，違者經查獲將取消護理人員繼續教育積分。
- 五、本課程不發予研習會證明書，本會將主動申請護理人員繼續教育積分，申請通過後，將於課後一個月內協助上課學員登錄積分及協助上傳公務人員時數，請學員自行至衛生福利部繼續教育護產積分管理資訊系統網站，查詢積分及下載上課紀錄。(先登入衛生福利部醫事系統入口網
<https://ma.mohw.gov.tw/maportal/Default.aspx>，登入後再連結「護產積分管理系統」。))

台灣護理學會

【線上視訊】研習活動上課須知及簽到/退注意事項

1100816

【上課須知】

- 一、報名前請務必先至本會網站確認會員資料之 E-mail 及行動電話號碼正確性，若因通訊資料有誤，無法有效傳遞相關訊息，致影響上課權益者，請自行負責不得異議。
- 二、本會將於活動前 2~3 天發送視訊課程連結網址、注意事項及**操作說明（請視實際作法修正）**，課前請務必詳閱。
- 三、參加視訊課程者，請自行準備電子設備(手機、平板、電腦等)，並確認網路連線、視訊及音效等功能正常，上線後請關閉麥克風。活動當日恕無法指導操作步驟，上課前請務必詳閱「**視訊課程注意事項及操作說明（請視實際作法修正）**」。
- 四、登入時請將使用者名稱設為正確姓名，以供主辦單位辨識。
- 五、本活動因有名額之限制，學員須擇一電子設備登入，主辦單位有權管控刪除重複登入者。
- 六、本會得保留變更議程及講師之權利，相關課程異動將即時公告於學會網站 (www.twna.org.tw)，請學員主動上網查閱，以免影響上課權益。如有未盡事宜，亦保有隨時補充、說明及修改之權利。
- 七、為尊重智慧財產權，視訊課程中禁止照相、錄影、錄音，以免觸法；課程結束後，本會亦不上傳檔案，祈請見諒。
- 八、課程結束後，敬請於規範時間內填寫滿意度調查問卷，以利本會做為日後規畫課程之參考。

【簽到/退注意事項】

- 一、簽到／退規定：
 - (一) **全天研習活動**，學員需於上、下午第一堂課開始前辦理**簽到**，課程全部結束後辦理**簽退**，**共需完成 3 次**。
 - (二) **半天研習活動**，學員需於第一堂課開始前辦理**簽到**，課程全部結束後辦理**簽退**，**共需完成 2 次**。
 - (三) **須依表定時間及規定方式完成簽到、簽退，本會始核予護理人員繼續教育積分**。
- 二、**簽到／退方式**：請務必注意線上提供之簽到/退表單或網址，並於表定時間內完成，逾時表單將會自動關閉。
- 三、不得未經報名而逕自使用他人帳號(資料)登入，亦不得由他人頂替上課，違者經查屬實將取消護理人員繼續教育積分。
- 四、本課程不發予研習會證明書，本會將主動申請護理人員繼續教育積分，申請通過後，將於課後一個月內協助上課學員登錄積分及協助上傳公務人員時數，請學員自行至衛生福利部繼續教育護產積分管理資訊系統網站，查詢積分及下載上課紀錄。(先登入衛生福利部醫事系統入口網 <https://ma.mohw.gov.tw/maportal/Default.aspx>，登入後再連結「護產積分管理系統」。)