

台灣護理學會

流感疫苗教育訓練(線上視訊課程)

Influenza Vaccine Education Training Course

【研習會代碼:112053 護理師/士 繼續教育積分：專業課程3.0點】

- 一、辦理目的：透過教育訓練提升護理人員流感防治及疫苗接種識能。
- 二、辦理單位：衛生福利部疾病管制署、台灣護理學會、嘉義長庚紀念醫院
- 三、辦理日期：112年7月18日(星期二)上午08:40~12:00
- 四、辦理地點：線上視訊課程
- 五、報名費用：免費
- 六、參加對象：限護理人員，300人，額滿為止。
- 七、課程內容：

★響應環保節能減碳，不提供紙本講義，請攜帶智慧型手機／平板以下載電子講義★

時間		內容	主持人／主講者
08:40~09:00	20	線上簽到	
09:00~09:10	10	致歡迎詞 嘉義長庚紀念醫院代表 台灣護理學會代表 研習會簡介	朱翠萍 主任 陳靜敏 理事長 吳孟嬪 主任委員
09:10~10:00	50	流感防治	黃琮興 主任
10:00~10:10	10	休息	
10:10~11:00	50	流感疫苗冷運冷藏管理	陳腕玉 代理科長
11:00~11:10	10	休息	
11:10~12:00	50	流感疫苗接種及異常事件處置	林尹惠 護理長
12:00~		線上簽退 (填寫課後滿意度調查、流感接種意願調查)	

- 八、講員簡介：(依授課順序排列，本會保有更動講師之權利)
朱翠萍 嘉義長庚紀念醫院護理部主任、台灣護理學會中醫護理委員會委員
陳靜敏 台灣護理學會理事長、中華民國立法委員、
國立成功大學醫學院護理學系暨老年所特聘教授
吳孟嬪 台灣護理學會理事暨社區衛生護理委員會主任委員、
臺北市立聯合醫院護理部部主任
黃琮興 嘉義長庚紀念醫院內科部感染醫學科主任
陳腕玉 嘉義縣衛生局疾病管制科代理科長
林尹惠 嘉義長庚紀念醫院護理部護理長

- 九、報名方式：一律採網路線上報名，恕不受理現場或其他方式報名。

(一)活動會員：

1. 報名前請務必先至本會網站，登入帳號／會員專區／個人資料／基本資料，確認電子信箱及行動電話之正確性。
2. 請至本會官網：www.twna.org.tw，【報名學術活動】進行報名。報名後立即公告在本會網站【學術活動】中，敬請逕自上網查詢。

(二)非會員報名：

1. 報名前請先至本會官網：www.twna.org.tw，點選網頁左側【申請帳號】，填寫身分證字號／出生年月日後，點選「一般使用者」進行申請。
2. 詳實填妥(1)帳號資料及(2)基本資料後送出，此步驟建議在報名起始日前完成，再逕至【報名學術活動】專區進行報名。

十、注意事項：

1. 本課程**僅提供護理師(士)**繼續教育積分，積分會自動累計在衛生福利部醫事系統入口網之繼續教育護產積分管理系統，恕不提供出席證明或研習會證明書。
2. 本會辦理之研習活動須完成全程課程及兩次簽到退後，始得到認證積分時數。
3. 課程前2至3天發送視訊課程連結網址及注意事項，若因通訊資料有誤，無法有效傳遞相關訊息，致影響上課權益者，請自行負責不得異議。活動當日恕無法指導操作步驟，上課前請務必詳閱「線上視訊課程注意事項」電子郵件內容。
4. 為珍惜資源及確保學員權益，不克出席者請自行上網取消報名。報名後立即公告在本會網站【學術活動-研習活動】中，請逕自上網查詢。

十一、活動預告：本訓練課程預計辦理四個場次，分別為：6/21、7/18及8/28等3場線上視訊課程；及7/19北區實體授課。

辦理日期	報名人數	活動名稱 (點選連結可另開視窗)	課程內容
6/21(三) 08:40~12:00 線上視訊	300 (已報名 額滿)	流感疫苗教育訓練 (線上視訊課程)	[1] 流感防治 [2] 流感疫苗接種 I [3] 流感疫苗接種 II
7/18(二) 08:40~12:00 線上視訊	300	流感疫苗教育訓練 (線上視訊課程)	[1] 流感防治 [2] 流感疫苗冷運冷藏管理 [3] 流感疫苗接種及異常事件因應
7/19(三) 09:00~12:30 實體(供午餐)	150	流感疫苗教育訓練 (北區)	[1] COVID-19 疫情下，您我該知道的流感疫苗 [2] 流感疫苗不良事件與處置 [3] 流感疫苗冷運冷藏管理
8/28(一) 08:40~12:00 線上視訊	300	流感疫苗教育訓練 (線上視訊課程)	[1] 流感防治 [2] 流感疫苗接種及異常事件處置 [3] 流感疫苗冷運冷藏管理

【上課須知】

- 一、報名前請務必先至本會網站確認會員資料之 E-mail 及行動電話號碼正確性，若因通訊資料有誤，無法有效傳遞相關訊息，致影響上課權益者，請自行負責不得異議。
- 二、本會將於活動前 2~3 天發送視訊課程連結網址、注意事項及操作說明（請視實際作法修正），課前請務必詳閱。
- 三、參加視訊課程者，請自行準備電子設備(手機、平板、電腦等)，並確認網路連線、視訊及音效等功能正常，上線後請關閉麥克風。活動當日恕無法指導操作步驟，上課前請務必詳閱「視訊課程注意事項及操作說明（請視實際作法修正）」。
- 四、登入時請將使用者名稱設為正確姓名，以供主辦單位辨識。
- 五、本活動因有名額之限制，學員須擇一電子設備登入，主辦單位有權管控刪除重複登入者。
- 六、本會得保留變更議程及講師之權利，相關課程異動將即時公告於學會網站 (www.twna.org.tw)，請學員主動上網查閱，以免影響上課權益。如有未盡事宜，亦保有隨時補充、說明及修改之權利。
- 七、為尊重智慧財產權，視訊課程中禁止照相、錄影、錄音，以免觸法；課程結束後，本會亦不上傳檔案，祈請見諒。
- 八、課程結束後，敬請於規範時間內填寫滿意度調查問卷，以利本會做為日後規畫課程之參考。

【簽到/退注意事項】

- 一、簽到／退規定：
 - (一) **全天研習活動**，學員需於上、下午第一堂課開始前辦理**簽到**，課程全部結束後辦理**簽退**，**共需完成 3 次**。
 - (二) **半天研習活動**，學員需於第一堂課開始前辦理**簽到**，課程全部結束後辦理**簽退**，**共需完成 2 次**。
 - (三) 須依表定時間及規定方式完成簽到、簽退，本會始核予護理人員繼續教育積分。
- 二、簽到／退方式：請務必注意線上提供之簽到/退表單或網址，並於表定時間內完成，逾時表單將會自動關閉。
- 三、不得未經報名而逕自使用他人帳號(資料)登入，亦不得由他人頂替上課，違者經查屬實將取消護理人員繼續教育積分。
- 四、本課程不發予研習會證明書，本會將主動申請護理人員繼續教育積分，申請通過後，將於課後一個月內協助上課學員登錄積分及協助上傳公務人員時數，請學員自行至衛生福利部繼續教育護產積分管理資訊系統網站，查詢積分及下載上課紀錄。(先登入衛生福利部醫事系統入口網 <https://ma.mohw.gov.tw/maportal/Default.aspx>，登入後再連結「護產積分管理系統」。