

台灣護理學會 函

機關地址：106439 台北市大安區信義路四段 281 號 4 樓
聯絡人：林素玉專員
電話：(02) 27552291 轉 28
傳真：(02) 23258652
電子信箱：ndms@twna.org.tw

受文者：文列單位

發文日期：中華民國111年6月24日
發文字號：陳字第 1110001156 號
速別：普通
密等及解密條件或保密期限：普通
附件：課程表

主旨：本會將舉辦「長期照護感染管制培訓研習會_線上視訊」課程，敬請惠予公告周知並鼓勵護理人員踴躍報名參加。

說明：

一、辦理單位：台灣護理學會長期照護委員會
秀傳醫療社團法人秀傳紀念醫院護理部

二、辦理日期及時間：

場次	日期	時間	名額	備註
1	111年7月20日(三)	12:30-16:40	200人	以本會活動會員優先報名，有餘額時再開放非會員報名，額滿為止。
2	111年7月22日(五)	12:30-16:40	200人	

三、授課方式：Zoom 線上視訊。

四、報名費：本會活動會員免費，非會員新台幣 500 元整。

五、報名日期：

(一) 活動會員：111年6月27日中午12時起至111年7月3日止，逾期報名者需繳交 300 元行政作業費。

(二) 非會員：111年7月4日至111年7月11日止。

六、報名方式：

(一)活動會員：

- 1.報名前請務必先至本會網站，登入帳號／會員專區／個人資料／基本資料，**確認電子信箱及行動電話之正確性**，以利課前 2~3 天發送視訊課程連結網址及注意事項。(若因通訊資料有誤，無法有效傳遞相關訊息，致影響上課權益者，請自行負責不得異議)。

- 2.一律採網路線上報名，請學員至本會網站：www.twna.org.tw，【報名學術活動】進行報名。報名後立即公告在本會網站【學術活動】中，敬請逕自上網查詢，恕不受理現場或其他方式報名。
- 3.為珍惜資源及確保其他會員權益，當年度研習會2次未到者，第3次報名需繳交300元行政作業費。不克出席者請自行上網取消報名，開課前7天(不含開課當日)即無法取消，若未出席且無依前述規定取消者，則記錄1次。

(二)非會員報名：

- 1.請洽 02-27552291 分機 15 李小姐。
 - 2.不克出席者請洽 02-27552291 分機 15 李小姐辦理退費並酌收行政處理費200元，開課前7天(不含開課當日)即無法取消退費。
- 七、 當日無法指導操作步驟，上課前請務必詳閱「視訊課程注意事項」。
- 八、 報名成功且完成全部課程，並依規定時間簽到/退者，可獲護理人員繼續教育積分(此課程無申請長照積分)。本會將於課後一個月內協助登錄積分及上傳公務人員時數；請學員於課後一個月，再至衛生福利部繼續教育護產積分管理系統，查詢或下載上課紀錄。
- 九、 隨函檢附課程表壹份，敬請參閱。

正本：各護理院校、各級學校、醫療院所、衛生福利部護理及健康照護司、各縣市衛生局、中華民國護理師護士公會全國聯合會、各縣市護理師護士公會、國防部軍醫局、各護理相關團體等單位

副本：本會理監事及相關委員會

理事長

陳靜敏

台灣護理學會 長期照護感染管制培訓研習會_線上視訊課程(1)

Seminar of the Infection Control Training for Long-Term Care Nurses

【研習會代碼：111027 護理師/士繼續教育積分：申請中】

- 一、**辦理目的**：因應 COVID-19 疫情社區化，及長照機構人員感染管制教育訓練需求，期望藉由課程提升長照機構人員感控相關知識及技能，達到感染預防及控制之目的。
- 二、**辦理單位**：台灣護理學會長期照護委員會
秀傳醫療社團法人秀傳紀念醫院護理部
- 三、**辦理日期**：111 年 7 月 20 日（星期三）下午 12：30-16：40
- 四、**辦理方式**：Zoom 線上視訊(活動前 2~3 天將寄發網路研討會連結網址)
※報名前請務必先至本會網站，登入帳號／會員專區／個人資料／基本資料，確認電子信箱及行動電話之正確性，以利本會發送視訊課程連結網址及注意事項。(若因通訊資料有誤，無法有效傳遞相關訊息，致影響上課權益者，請自行負責不得異議)。
- 五、**報名費**：本會活動會員免費，非會員新台幣 500 元整。
- 六、**學員名額**：200 人（以本會活動會員優先報名，有餘額時再開放非會員報名，額滿為止，若報名人數未達 50 人，則取消辦理）
- 七、**課程內容**：

時間	內容	主講者/主持人
12:30-13:00	線上簽到	工作人員
13:00-13:10	致歡迎詞 醫院代表 台灣護理學會代表 研習會簡介	楊基滌 院長 陳靜敏 理事長 張麗銀 主任委員
13:10-14:00	從 COVID-19 社區疫情，談台灣長照機構對 COVID-19 的應變	林均穗 課長
14:00-14:50	長照機構群聚感染偵測與處理	林均穗 課長
14:50-15:00	休息	
15:00-15:50	長照機構因應 COVID-19，隔離防護裝備與措施、動線規劃	姜秀子 組長
15:50-16:40	長照機構因應 COVID-19 疫情，物資管理與環境清潔	姜秀子 組長
16:40	線上簽退及填寫滿意度	工作人員

- 八、**講員簡介**：依主講者/主持人課程順序排列
- 楊基滌 秀傳醫療社團法人秀傳紀念醫院院長
- 陳靜敏 台灣護理學會理事長、國立成功大學醫學院護理學系暨老年所特聘教授
- 張麗銀 台灣護理學會理事暨長期照護委員會主任委員
秀傳醫療體系護理總監兼彰化秀傳醫院護理部主任
- 林均穗 長庚醫療財團法人林口長庚紀念醫院感染管制課課長、社團法人台灣感染管制學會監事
- 姜秀子 台灣基督長老教會馬偕醫療財團法人馬偕紀念醫院感染管制中心組長、台灣長期照顧感染預防暨控制學會秘書長、社團法人台灣感染管制學會理事

台灣護理學會

長期照護感染管制培訓研習會_線上視訊課程(2)

Seminar of the Infection Control Training for Long-Term Care Nurses

【研習會代碼：111028 護理師/士繼續教育積分：申請中】

- 一、**辦理目的**：因應 COVID-19 疫情社區化，及長照機構人員感染管制教育訓練需求，期望藉由課程提升長照機構人員感控相關知識及技能，達到感染預防及控制之目的。
- 二、**辦理單位**：台灣護理學會長期照護委員會
秀傳醫療社團法人秀傳紀念醫院護理部
- 三、**辦理日期**：111 年 7 月 22 日（星期五）下午 12：30-16：40
- 四、**辦理方式**：Zoom 線上視訊(活動前 2~3 天將寄發網路研討會連結網址)
※報名前請務必先至本會網站，登入帳號／會員專區／個人資料／基本資料，確認電子信箱及行動電話之正確性，以利本會發送視訊課程連結網址及注意事項。(若因通訊資料有誤，無法有效傳遞相關訊息，致影響上課權益者，請自行負責不得異議)。
- 五、**報名費**：本會活動會員免費，非會員新台幣 500 元整。
- 六、**學員名額**：200 人（以本會活動會員優先報名，有餘額時再開放非會員報名，額滿為止，若報名人數未達 50 人，則取消辦理）
- 七、**課程內容**：

時間	內容	主講者/主持人
12:30-13:00	線上簽到	工作人員
13:00-13:10	致歡迎詞 醫院代表 台灣護理學會代表 研習會簡介	楊基滌 院長 陳靜敏 理事長 張麗銀 主任委員
13:10-14:00	長照機構因應 COVID-19 疫情，工作人員健康管理與分艙分流暨訪客管理	陳郁慧 督導長
14:00-14:50	長照機構出現 COVID-19 確診病例之應變與處置	陳郁慧 督導長
14:50-15:00	休息	
15:00-15:50	長照機構感染管制品質指標介紹與應用	吳怡慧 組長
15:50-16:40	長照機構感染監測指標資料之收集與報表製作	吳怡慧 組長
16:40	線上簽退及填寫滿意度	工作人員

- 八、**講員簡介**：依主講者/主持人課程順序排列
 - 楊基滌 秀傳醫療社團法人秀傳紀念醫院院長
 - 陳靜敏 台灣護理學會理事長、國立成功大學醫學院護理學系暨老年所特聘教授
 - 張麗銀 台灣護理學會理事暨長期照護委員會主任委員
秀傳醫療體系護理總監兼彰化秀傳醫院護理部主任
 - 陳郁慧 樂活集團綜合管理處護理督導長兼永春護理之家護理長、台灣長期照顧感染預防暨控制學會常務理事
 - 吳怡慧 臺南市立安南醫院感染管制小組組長、台灣長期照顧感染預防暨控制學會常務理事、社團法人台灣感染管制學會理事

【上課須知】

- 一、**報名前**請務必先至本會網站確認會員資料之 E-mail 及行動電話號碼正確性，**若因通訊資料有誤，無法有效傳遞相關訊息，致影響上課權益者，請自行負責不得異議。**
- 二、本會將於活動前 2~3 天發送視訊課程連結網址、注意事項，課前請務必詳閱。
- 三、參加視訊課程者，請自行準備電子設備(手機、平板、電腦等)，並確認網路連線、視訊及音效等功能正常，上線後請關閉麥克風。活動當日恕無法指導操作步驟，上課前請務必詳閱「視訊課程注意事項」。
- 四、登入時請將使用者名稱設為正確姓名，以供主辦單位辨識。
- 五、本活動因有名額之限制，學員須擇一電子設備登入，主辦單位有權管控刪除重複登入者。
- 六、本會得保留變更議程及講師之權利，相關課程異動將即時公告於學會網站 (www.twna.org.tw)，請學員主動上網查閱，以免影響上課權益。如有未盡事宜，亦保有隨時補充、說明及修改之權利。
- 七、為尊重智慧財產權，視訊課程中禁止照相、錄影、錄音，以免觸法；課程結束後，本會亦不上傳檔案，祈請見諒。
- 八、課程結束後，敬請於規範時間內填寫課後評核，以利本會做為日後規畫課程之參考。

【簽到／退注意事項】

- 一、**簽到／退規定：**
 - (一) **全天研習活動**，學員需於上、下午第一堂課開始前辦理**簽到**，課程全部結束後辦理**簽退**，**共需完成 3 次**。
 - (二) **半天研習活動**，學員需於第一堂課開始前辦理**簽到**，課程全部結束後辦理**簽退**，**共需完成 2 次**。
 - (三) **須依表定時間及規定方式完成簽到、簽退，本會始核予護理人員繼續教育積分。**
- 二、**簽到／退方式：**請務必注意線上提供之簽到／退表單或網址，並於表定時間內完成，逾時表單將會自動關閉。
- 三、不得未經報名而逕自使用他人帳號(資料)登入，亦不得由他人頂替上課，違者經查屬實將取消護理人員繼續教育積分。
- 四、本課程不發予研習會證明書，本會將主動申請護理人員繼續教育積分，申請通過後，將於課後一個月內協助上課學員登錄積分及協助上傳公務人員時數，請學員自行至衛生福利部繼續教育護產積分管理資訊系統網站，查詢積分及下載上課紀錄。(先登入衛生福利部醫事系統入口網 <https://ma.mohw.gov.tw/maportal/Default.aspx>，登入後再連結「護產積分管理系統」。))