# 送審文件清單

1. 請逐項核對您所準備之資料，如已備妥請於欄位內打✓。
2. 申請資料送彙辦前，請自行依下列各項核對資料是否齊全，並依順序排列以利時效。
3. **資料未齊或未以最新院內計畫申請書格式填寫者**，不予受理。

|  |  |
| --- | --- |
| 申請單位 |  |
| 計畫主持人 | 姓名： 　　 職稱： 　　 聯絡分機：　　　M+號碼： |
| 計畫聯絡人 | 姓名： 　　 職稱： 　　 聯絡分機：　　　M+號碼： |
| 計畫名稱 | 中文 |  |
| 英文 |  |
| 申請類別 |
| □ A.一般型-主持人自訂□ B.一般型-全人照護品質或全人教育研究□ C.一般型-醫療品質暨病人安全研究□ D. ESG永續發展計畫□ E.整合型-大數據或健保資料庫□ F.整合型-轉譯醫學 □ G.整合型-全人照護品質研究 | □ H.整合型-新科技醫療或新醫療服務模式研究□ I.整合型-主持人自訂□ J.大型跨院或國際型□ K.多年期大型計畫(二年期)□ L.多年期大型計畫(三年期)□ M.產學合作計畫 |

|  |  |
| --- | --- |
| **一、各類型計畫應繳交文件** | **勾選** |
| 1 | 院內專題研究計畫申請書1份-**雙面列印** | □ |
| 2 | 院內專題研究計畫申請書PDF電子檔e-mail至cshe043@csh.org.tw | □ |
| 3 | 院內專題研究計畫google表單線上申請 <https://forms.gle/tKSfriScvFJxRedQ8>  | □ |
| **二、其他依計畫類型需繳交文件** | **勾選** |
| ※ | 整合型含有子計畫：總計畫申請書1份、院內專題研究計畫申請書1份(每一子計畫1份)-**雙面列印** (無子計畫者免附) | □ |
| ※ | 國際型計畫：國際合作研究計畫資料表 (非國際型研究計畫者免附) | □ |
| ※ | 產學合作計畫：合作廠商參與研究計畫意願書 (非產學合作計畫者免附) | □ |
| **三、院內計畫審查分數加分佐證資料(未檢附者視同無加分項目)** | **勾選** |
| 1 | 計畫主持人**113.08.01-114.07.31**以第一作者或通訊作者發表原著論文I.F.≧6分以上期刊或排名≦10%者之論文著作及最新JCR之期刊係數及最佳百分位證明 | □ |
| 2 | 計畫主持人前一年度政府機構計畫畫申請證明 | □ |
| 3 | 計畫主持人進修碩、博班之在學證明 | □ |
| 4. | 計畫主持人**113.08.01-114.07.31**參與國家級創新競賽或具代表性之國家級或國際級專業展會參加證明 | □ |
| 5 | 計畫主持人**113.08.01-114.07.31**國家級創新競賽得獎證明 | □ |
| 計晝申請人 | 簽章 |  | 科室主管 | 簽章 |  |
| 日期 | 年 月 日 | 日期 | 年 月 日 |