**院內研究計畫變更、延期、中止申請表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫編號：CSH- - - | | | | |
| 主持人 | | 姓名： | | 單位： | 職稱： | | | 連絡電話：  Email： | |
| 共同主持人 | | 姓名： | | 單位： | 職稱： | | | 連絡電話：  Email： | |
| 計畫聯絡人 | | 姓名： | | 單位： | 職稱： | | | 連絡電話：  Email： | |
| 計畫 | 中文 |  | | | | | | | |
| 名稱 | 英文 |  | | | | | | | |
| 執行期限 | | 自 年 月 日起 至 年 月 日止 | | | | | | | |
| 通過經費 | | 元 | | | 實際支用 | | 元 | | |
| 申請項目 | | □計畫延期\_\_\_\_\_個月(至多延六個月)，延期後執行期限至 年 月 日止  □計畫書內容變更（請註明變更前、變更後及說明）  □計畫補助經費項目變更(請註明變更前、後之項目及金額情形)  □計畫主持人變更，變更後主持人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 簽名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (新承接計畫之主持人須依規定協助執行計畫，並於期限內完成期中報告、期中實地訪查、期末報告、研究紀錄簿查核及論文成果等相關作業。若未依規定於期限內完成上述項目，其申請院內專題研究計畫、論文獎勵及國際性會議論文發表旅費補助之資格，得予延後一年。)  □中止計畫(將暫停其申請院內計畫之資格兩年，並須繳回已核銷之經費。)  □其它： (請說明) | | | | | | | |
| 檢附資料 | | 變更前後相關文件 (請標出變更部份) | | | | | | | |
| 原因說明： | | | | | | | | | |
| **申請人簽章** | | |  | | | **單位主管簽章** | | |  |
| 年 　 月　 日 | | | 年 　月　 日 |
| **財管室主任簽章** | | |  | | | | | | |
| **醫研部副院長簽章** | | |  | | | | | | |
| **總院院長簽章** | | |  | | | | | | |

流程：計畫主持人請單位主管簽章後→財管室主任→醫研部副院長→總院長→醫研部