

中山醫學大學附設醫院

主題名稱	電梯故障時之處置流程 The procedures of the elevator failure				
編號	213200-000-W-007	制定者	許燕強	公布日期	98年04月07日
制定單位	工務室	核准者	薛丁維	修正日期	106年04月20日
版本/總頁數	第5.0版/5頁	審查者	曾翊捷	檢閱日期	112年08月05日

一、目的

因機械故障或天災等不可抗拒之原因，造成電梯故障時，人員因而受困於電梯內，為維護搭乘電梯人員之安全，特制訂本處置流程以作為警衛及工務室等救助人員遵循之準則。

二、範圍

適用於中山醫學大學附設醫院含分院各型電梯之範圍。

三、說明

- (一) 電梯發生機械故障或停(跳)電導致故障，人員受困電梯內時按鈴求救。
- (二) 中控室警衛人員，接到求救電話時，立即使用對講機與電梯內人員保持聯繫，確認受困人數，並告知受困人員電梯內有通風系統，已通知電梯公司盡速派人到院救援，安撫受困人員情緒。
- (三) 聯絡電梯維護公司
 1. 核醫大樓電梯故障，請聯絡電梯公司 04-22254267 或 0935-385000，派員救援。
 2. 內科大樓電梯故障，請聯絡電梯公司 0800-447090 或 0970-035579，派員救援。
 3. 行政大樓電梯故障，請聯絡電梯公司 04-22381119，派員救援。
 4. 汝川大樓電梯故障，請聯絡電梯公司 04-23595007，派員救援
 5. 牙科大樓電梯故障，請聯絡電梯公司 04-23214530，派員救援
- (四) 聯絡 38885 通知工務室前往現場處理。
- (五) 經電梯公司人員救出受困人員。

主題名稱	電梯故障時之處置流程	制定單位		工務室	
編號	213200-000-W-007	版本	第 5.0 版	頁碼/總頁數	2/5

(六) 警衛紀錄發生時間、原因分析及修復時間，記載於工作巡檢表，並報告院方負責人員。

(七) 召開會議及改善措施。

(八) 實施及修訂

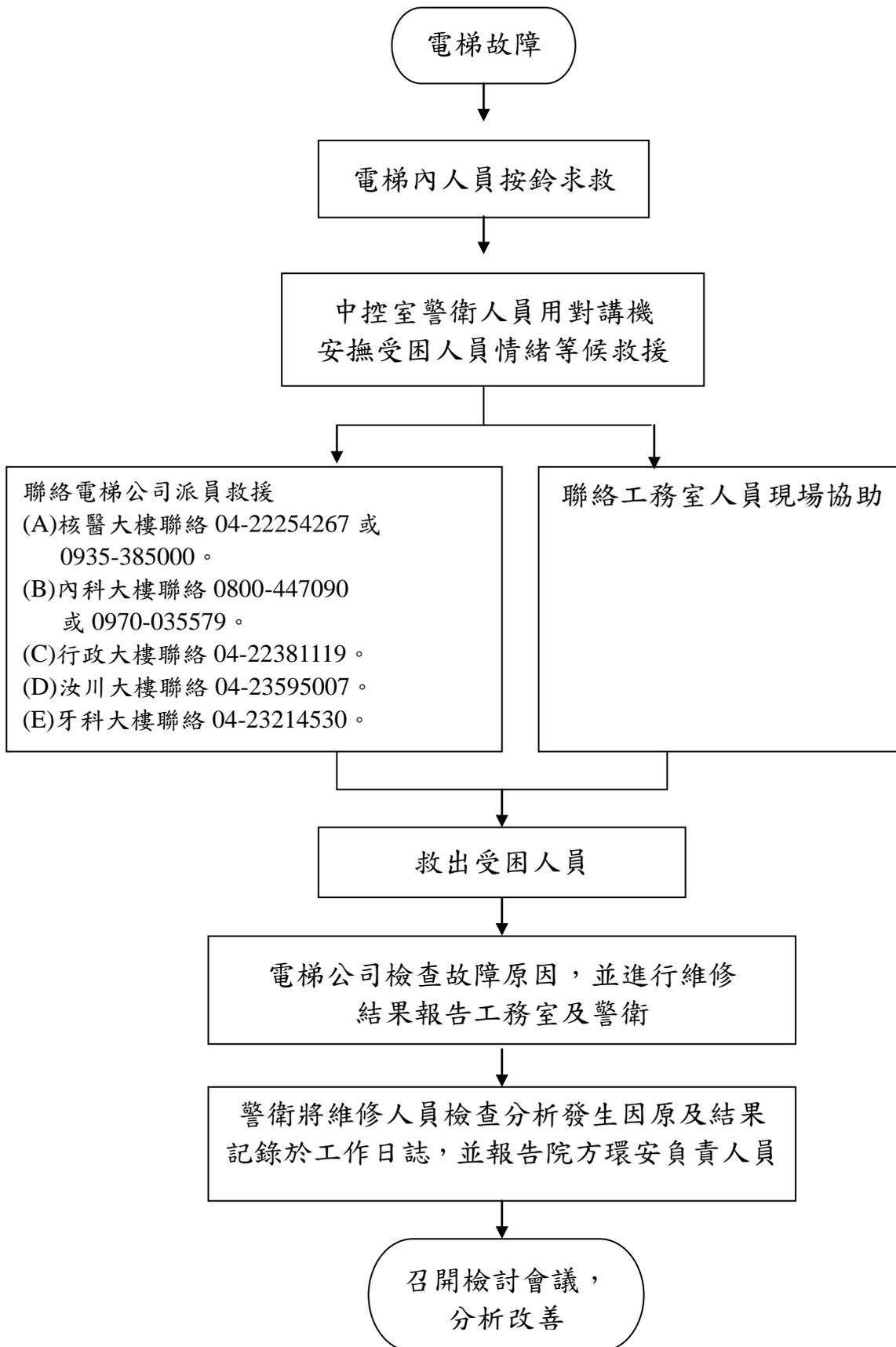
本辦法經總院主管會議通過後公布實施，修正時亦同。

四、使用表單

(略)

主題名稱	電梯故障時之處置流程	制定單位		工務室	
編號	213200-000-W-007	版本	第 5.0 版	頁碼/總頁數	3/5

五、流程圖



主題名稱	電梯故障時之處置流程	制定單位		工務室	
編號	213200-000-W-007	版本	第 5.0 版	頁碼/總頁數	4/5

六、參考資料

(略)

七、附件

(略)

主題名稱	電梯故障時之處置流程	制定單位		工務室	
編號	213200-000-W-007	版本	第 5.0 版	頁碼/總頁數	5/5

八、文件修正紀錄

修正日期	版本	修正說明	備註
98.04.07	1.0	新制訂	
98.12.01	2.0	年度審核	
102.02.01	3.0	配合標準化文件管理辦法修正公布日期及進行年度臨時檢閱	
102.09.25	4.0	科室組織架變更，內容文字進行更動。	經 102 年度董事會議成立醫工室，於 102 年 09 月 25 日設施設備安全會議通過修改。
103.09.11	4.0	年度檢閱，無修正。版本不變動。	
104.03.25	4.0	年度檢閱，無修正。版本不變動。	
105.03.29	4.0	年度檢閱，無修正。版本不變動。	
106.04.20	5.0	科室組織架變更，內容文字進行更動。	經 105 年度董事會議決議工務組為總務室管理。
108.08.01	5.0	依據 108 年 07 月 19 日公告之 108 學年度人事命令，將工務組改成工務室。	
109.02.20	5.0	年度檢閱，無修正。版本不變動。	
110.08.10	5.0	年度檢閱，無修正。版本不變動。	
110.12.22	5.0	年度檢閱，無修正。版本不變動。	
111.12.05	5.0	年度檢閱，無修正。版本不變動。	
112.08.05	5.0	年度檢閱，無修正。版本不變動。	