



中山醫學大學附設醫院

主題名稱	醫病共享決策輔助工具(PDAs)申請及獎勵作業要點 Share decision making and decision aid application and reward regulation				
編號	223020-000-W-012	制定者	黃于庭	公布日期	108年05月20日
制定單位	醫療品質部	核准者	李愛誠	修正日期	108年05月20日
版本/總頁數	第1.0版/6頁	審查者	溫雅婷	檢閱日期	108年05月20日

一、目的

為輔助臨床醫病共享決策業務推動，鼓勵員工創建醫病共享決策輔助工具 Patient decision aids(PDAs)及執行，特制定本法。

二、範圍

本院所屬單位皆適用。

三、說明

(一) PDAs申請步驟如下

1. 選定 SDM 主題：

- (1) 科部評估有發展需求的主題及對象。
- (2) 醫療過程或照護流程中病人之決策點。
- (3) 醫療品質指標或 QCC 改善評估可發展的主題及對象。
- (4) 其他可發展主題及對象。

2. 填寫 SDM 申請單：

- (1) 科部組成團隊，建議需至少有兩個職類以上人員，涵蓋醫師、各職類引導者(Coaching)等角色，團隊成員不限名額，但至少須有一名醫師擔任負責人。
- (2) 確認 SDM 主題、負責人，填寫 SDM 申請單，參閱表單(一)提交 SDM 小組審核，定期參與每季召開之會議，共同討論各主題執行概況。

3. 提供輔導：

主題名稱	醫病共享決策輔助工具(PDAs)申請及獎勵作業要點	制定單位		醫療品質部	
編號	223020-000-W-012	版本	第 1.0 版	頁碼/總頁數	2/7

SDM 小組提供 SDM 基礎課程或 PDA 輔導，團隊自行評估是否需進行行前等訓練。

- 是，至第4步驟安排輔導員行前教學。
- 否，至第5步驟直接依PDA範本撰寫。

4. 安排輔導員行前教學：

若團隊評估需進行輔導，於填寫 SDM 申請單時中勾選「是」參閱表單(一)，SDM 小組將主動聯繫團隊安排課程進行行前教學。

5. 依 PDA 範本撰寫：

請參照中山醫學大學附設醫院 PDA 表單格式撰寫，參閱表單(二)。

6. 審核通過：

撰寫完成後提交SDM小組審核

- 通過，跳至第8步驟進行測試修訂；
- 不通過，退回團隊進行修改，或團隊回到第3步驟評估是否進行輔導後再修訂PDA及流程圖。

7. 依建議修改：

科部提交完整版 PDA 及流程圖，SDM 小組提供建議修改回覆單參閱表單(三)，請於一個月內回覆並修訂。

8. 進行測試修訂：

- (1) 第一階段 (α 檢驗)：發展過程或早期時邀請醫療人員及不具醫療背景之一般民眾進行測試，目的為改善及修訂 PDA。尋求使用者接受及理解的呈現，不需大量測試人數，但需具代表性。
- (2) 第二階段 (β 檢驗)：接近完稿時邀請醫療人員及不具醫療背景之一般民眾進行測試。確認此 PDA 在真實臨床作業的可行性(feasibility feasibility feasibility)。

9. 通過：

主題名稱	醫病共享決策輔助工具(PDAs)申請及獎勵作業要點	制定單位		醫療品質部	
編號	223020-000-W-012	版本	第 1.0 版	頁碼/總頁數	3/7

經小組審查委員審查通過。

10. 網頁公告：

收到科部同意公告文件回覆後，於網頁公告PDA、流程圖及影片，供民眾及衛教使用。

(二) 獎勵

1. SDM 執行率：

- (1) 統計每月執行數醫師列為醫療品質暨教學考核醫品類獎勵金積分核算項目。
- (2) 現有的 PDAs 主題經每半年結算執行率為前三名團隊核給獎勵金 2,000 元整。【註：此獎勵待系統建置完成後實施。計算公式：實際執行數/應執行總數】。

2. 開發團隊：

- (1) 申請人須為開發團隊負責人。
- (2) 審核通過經正式臨床應用第三個月後提出申請，核發團隊獎勵金 2000 元整。
- (3) 若代表本院參與院外競賽獲得金銀銅獎，可另申請全國性與國際性競賽獎勵金。

3. 輔導教師：

- (1) 須為 SDM 小組成員且受過至少 6 小時 SDM 相關課程訓練。
- (2) 一位輔導教師至多同時輔導 4 組團隊。
- (3) 開發團隊之輔導教師不得為同案審查委員。
- (4) 每次輔導會議及活動皆須出席並進行輔導。
- (5) 完成者核發輔導獎勵金 2000 元整。

主題名稱	醫病共享決策輔助工具(PDAs)申請及獎勵作業要點	制定單位		醫療品質部	
編號	223020-000-W-012	版本	第 1.0 版	頁碼/總頁數	4/7

4. 審查委員：

- (1) 申請人須為本院現職專任人員，須為單位主管或曾擔任輔導教師並至少輔導 3 案。
- (2) 須為 SDM 小組成員且受過至少 1 小時審查委員訓練。
- (3) 審查委員不得為開發團隊之輔導教師。
- (4) 每案以獎勵一員一次為限，修正或複審不列入申請。
- (5) 完成者核發審查獎勵金 500 元整。

5. 以上各項獎勵金案件經 SDM 小組會議討論審核後提出申請。

- (三) 本辦法經醫療品質暨病人安全委員會議通過後，並經總院主管核准後公布實施，修正時亦同。

四、使用表單

- (一) 醫病共享決策(SDM)院內主題申請單 (編號：223020-000-F-039)
- (二) 醫病共享決策輔助評估表(PDA) (編號：223020-000-F-040)
- (三) 醫病共享決策輔助工具(PDAs)審查結果通知暨回覆。(編號：223020-000-F-041)

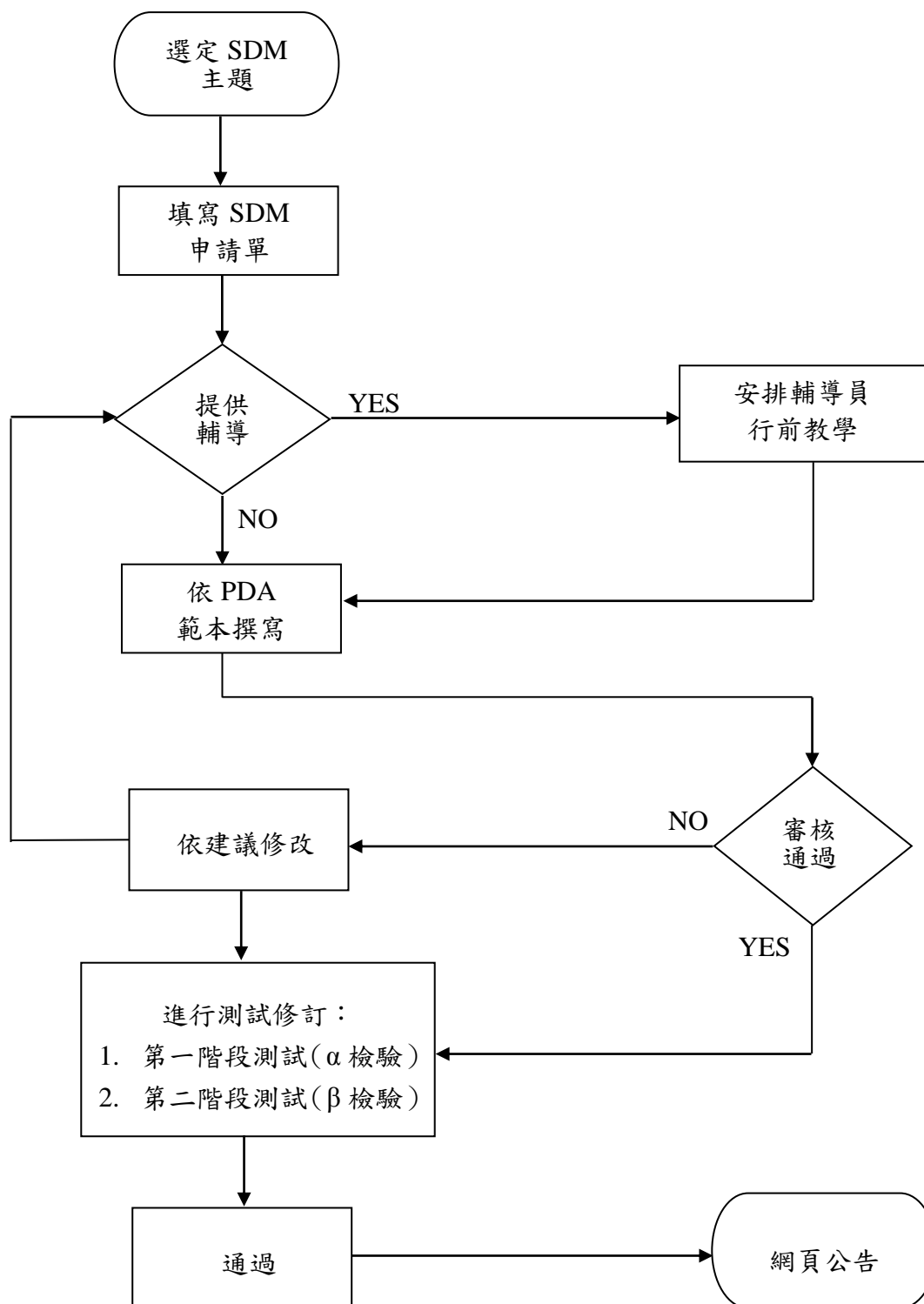
主題名稱	醫病共享決策輔助工具(PDAs)申請及獎勵作業要點	制定單位		醫療品質部	
編號	223020-000-W-012	版本	第 1.0 版	頁碼/總頁數	5/7

五、流程圖

1. PDAs開發流程圖

臨床科部

醫療品質部暨 SDM 小組



主題名稱	醫病共享決策輔助工具(PDAs)申請及獎勵作業要點	制定單位		醫療品質部	
編號	223020-000-W-012	版本	第 1.0 版	頁碼/總頁數	6/7

六、參考資料

(略)

七、附件

(略)

主題名稱	醫病共享決策輔助工具(PDAs)申請及獎勵作業要點	制定單位		醫療品質部	
編號	223020-000-W-012	版本	第 1.0 版	頁碼/總頁數	7/7

八、文件修正紀錄

修正日期	版本	修正說明	備註
108.05.20	1.0	新制定	108年05月20日醫療品質暨病人安全委員會會議通過