

文件名稱：文件管制作業程序	版次：1
文件編碼：CSHL-QP-0403	附件三

中山醫學大學附設醫院醫事檢驗科公告

公告日期：111 年 09 月 02 日

主旨：檢驗醫學部醫事檢驗科相關證明與資料收費標準

說明：

一、針對非本院配合政府之研究計畫案，酌收資料工本費，申請流程及收費標準更新如下。107 年 01 月 09 日總院主管會議通過，自 107 年 01 月 15 日起實施。

二、申請流程

1. 下載「文件印發申請單」

院內：各科訊息→檢驗科(院內)→表單下載

院外：科室介紹→醫事檢驗科→連絡我們→文件印發申請

2. 填寫「文件印發申請單」

文件印發申請單，連同研究計畫通過函一併以電子郵件寄至醫事檢驗科(lab@csh.org.tw 或 cshb282@csh.org.tw)

3. 繳費：待醫事檢驗科通知索取繳款單後，至財務管理室繳費。

4. 文件分發：請申請人攜帶繳費存根聯至醫事檢驗科領取相關資料。

醫事檢驗科 品管教學組 敬啟

聯絡人：陳柏村 醫檢師 /分機 32232

魏妙如 組長 /分機 32231

文件名稱：文件管制作業程序	版次：1
文件編碼：CSHL-QP-0403	附件四

中山醫學大學附設醫院檢驗科相關證明與資料申請收費標準

中山醫學大學附設醫院檢驗科相關證明與資料申請標準		
編號	項目名稱	費用
1	實驗室認證相關證書(如 TAF、FDA 等)	\$ 500/份
2	儀器設備檢測證明	\$ 500/份
3	外部能力試驗參加證明	\$ 500/份
4	各組文件表單	\$ 100/月/組
5	檢驗科品保程序書	\$ 500/章節
6	檢驗科標準作業程序書	\$ 500/章節
7	能力試驗報告	\$ 500/份
8	生物參考區間證明	\$ 200/份/10 項
9	設備品管、校正保養紀錄	\$ 300/項目/月
10	相關人員證明文件	\$ 300/份



文件印發申請單

編號：_____

文件名稱	申請原因	份數	申請人
檢驗科 TAF 認證證書 (中文)	OO 科_李 OO 醫師研究計畫 IRB 編號: CS131**	1	OO 科助理 王小玲 分機 22222
請填寫反黃處			
文件管制中心印發資料：			

品質主管：

主任：

申請單位簽收：

CSHL-QP-0403-(8)