

中山醫學大學附設醫院 Chung Shan Medical University Hospital	名稱	行政大樓 12F 會議室 使用申請單	編號	213010-000-F-005
	制定單位	庶務室	版本	第 1.1 版
			修正日期	113 年 01 月 11 日
			頁數/總頁數	1/1

院內單位     院外單位

申請單位		申請人		聯絡電話	
單位主管				參加人數	(256)
申請使用日期	____年____月____日 星期____		<input type="checkbox"/> 第一節 <input type="checkbox"/> 中午 <input type="checkbox"/> 第二節		
會議名稱					
內容簡述					
會議類別 (院外申請者免填)	<input type="checkbox"/> 第一類：院外申請者 <input type="checkbox"/> 第二類：科室主辦、合辦或協辦之對外收取費用之學術研討會或相關會議 <input type="checkbox"/> 第三類：科室主辦、合辦或協辦之學術研討會或相關會議 <input type="checkbox"/> 第四類：院內核備之例行會議 <input type="checkbox"/> 第五類：各科室主辦會議且具相關補助款 <input type="checkbox"/> 第六類：全院內部教育訓練 <input type="checkbox"/> 第七類：廠商進場展示				

以下由管理單位（庶務室）填寫

項目名稱	收費標準		收費說明
1. 平日場地費	A	B	1. 第四、六類此項目免收費用。 2. 第一、七類依收費標準之 A 收費。 3. 第二、三、五類依收費標準之 B 收費。 4. 清潔費用依次收費 5. 本場地每日分上午、下午共兩節次。 上午 08：00 - 12：00，下午 14：00 - 18：00 6. 單獨申請中午 12:00-14:00，場地費為單節場地費 50%
	<input type="checkbox"/> 15,000 元/節	<input type="checkbox"/> 12,000 元/節	
<input type="checkbox"/> 30,000 元/2 節	<input type="checkbox"/> 24,000 元/2 節		
2. 假日場地費	A	B	
	<input type="checkbox"/> 18,000 元/節	<input type="checkbox"/> 14,000 元/節	
<input type="checkbox"/> 36,000 元/2 節	<input type="checkbox"/> 28,000 元/2 節		
3. 清潔費	<input type="checkbox"/> 3,000 元/次		
核計收費額	元整		相關費用應於會議前完成繳款作業
庶務主任 簽核			承辦人

**使用管理規則：**

- 會議室申請請於使用日前 **14** 天提出，公告之會議室歲修時間場地將不出借。
- 院外申請單位及人員租用依上述『收費項目及標準』全額收費。
- 院內申請單位若有廠商贊助則須依收費項目及標準收取全額費用。
- 為有效利用場地設備，本場地使用於院內會議申請者須達 **100** 人以上方可申請。
- 申請借用單位須先行填寫本申請單並經管理單位確認時段、核准且完成繳費後方可憑申請單複本使用本場地。
- 會議室內嚴格禁止下列情況，若經管理人員發現有下列情況，使用單位應負責回復原狀及照價賠償。
  - \* 將**食物、飲料及水**攜帶進入會議室造成場地髒亂及或傾倒(食物、飲料及水潑倒於座椅及地毯招來蟻蠅等)。
  - \* 活動結束後申請單位**未清除所有宣傳海報、佈置品**或將**海報黏貼於水泥牆**造成清理困難。
- 使用者如有破壞或設備遺失以及違反管理規則者，除須照價賠償外，並取消會議室租借資格。**

使用者已同意遵守上述規定並簽名以示負責：