



# 中山醫學大學附設醫院

主題名稱	急救及緊急應變作業程序 Standard Procedure of First Aid and Emergency Response				
編號	213100-000-W-001	制定者	謝佳倩	公布日期	98年03月05日
制定單位	總務室總機組	核准者	陳詠心	修正日期	102年02月01日
版本/總頁數	第3.0版/6頁	審查者	張玉玲	檢閱日期	105年10月20日

## 一、目的

- (一) 於第一時間佈達訊息至全院相關人員，展開急救及應變作業。
- (二) 達到預防傷害及減輕傷害的程度。

## 二、範圍

患者家屬與本院全體員工。

## 三、說明

- (一) 啟動 9595 急救小組作業：依院內急救小組運作規定之辦法，啟動急救小組時，各醫護行政單位同仁務必記得撥打分機「39595」。該分機為獨立之號碼，總機能優先處理，於第一時間啟動急救小組動員前往正確地點搶救。
- (二) 救護車派車作業：依循總務室九十五年七月公告之救護車派車辦法執行。
- (三) 救護車調派內容：各院區有病患需緊急急診、會診、預約各項檢查、轉院、AAD、MBD、NI 外接 BABY、領血、檢體、急件送衛生局疾管課等等；均配合調派救護車協助。
  1. 派車中心：由總機組擔任。派車專線：34981（共有三條線路，含錄音設備）。
  2. 合作之民間救護車：目前有兩家外包廠商隔週輪替，於每週日晚間六點交班。
  3. 加護型救護車由外包廠商配合加護病房護士隨車執行出勤任務。
- (四) 緊急災害應變啟動作業：依照醫院緊急應變之相關辦法執行，啟動各色訊號時總機連續廣播三次、群組傳呼及 Call Center 通告全院相關人員因應。
- (五) 異常事件通報作業：為能維護院內所有人員安全，各單位在環境安全上產生疑

主題名稱	急救及緊急應變作業程序	制定單位		總務室總機組	
編號	213100-000-W-001	版本	第 3.0 版	頁碼/總頁數	2/6

慮，如消防、空調等或警衛通報時產生異常事件之緊急處置，並能有效降低異常事件之傷害程度。

#### (六) 實施及修訂

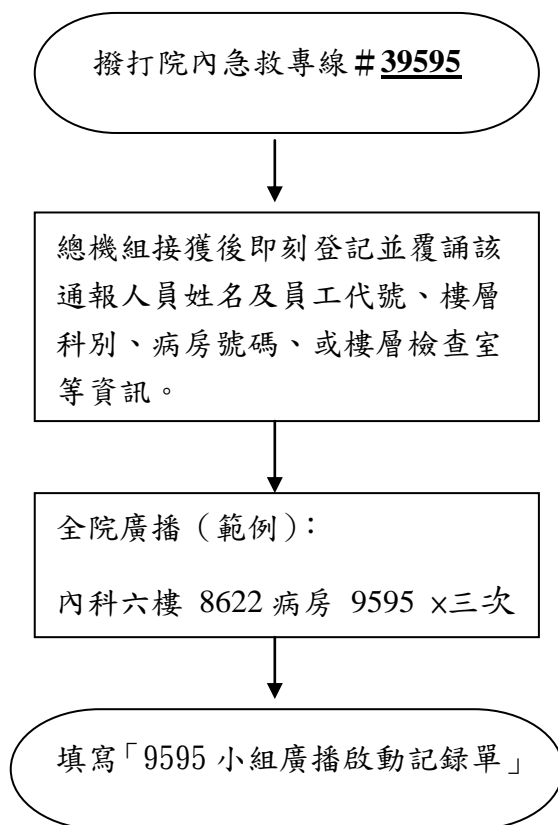
本辦法經科室會議通過後公布實施，修正時亦同。

#### 四、使用表單

- (一) 9595 小組啟動廣播紀錄表 (編號：213100-000-F-003)。
- (二) 各色訊號啟動紀錄 (編號：213100-000-F-005)。

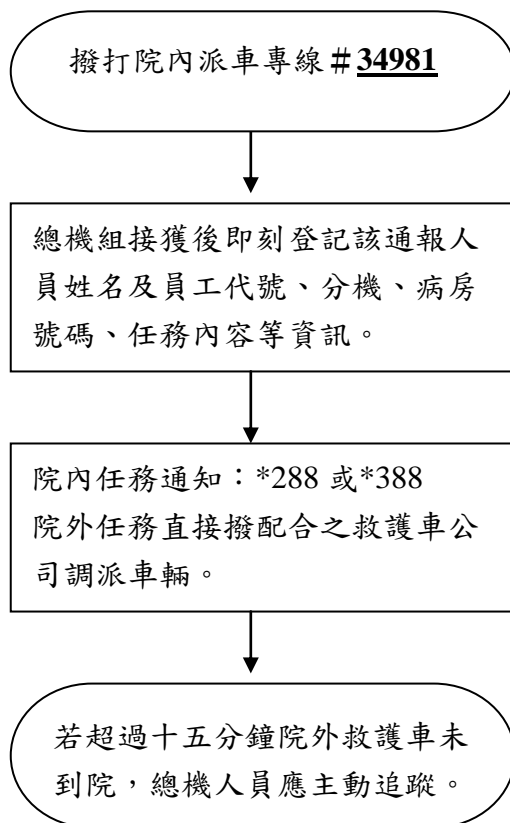
#### 五、流程圖

- (一) 啟動 9595 急救小組作業



主題名稱	急救及緊急應變作業程序	制定單位		總務室總機組	
編號	213100-000-W-001	版本	第 3.0 版	頁碼/總頁數	3/6

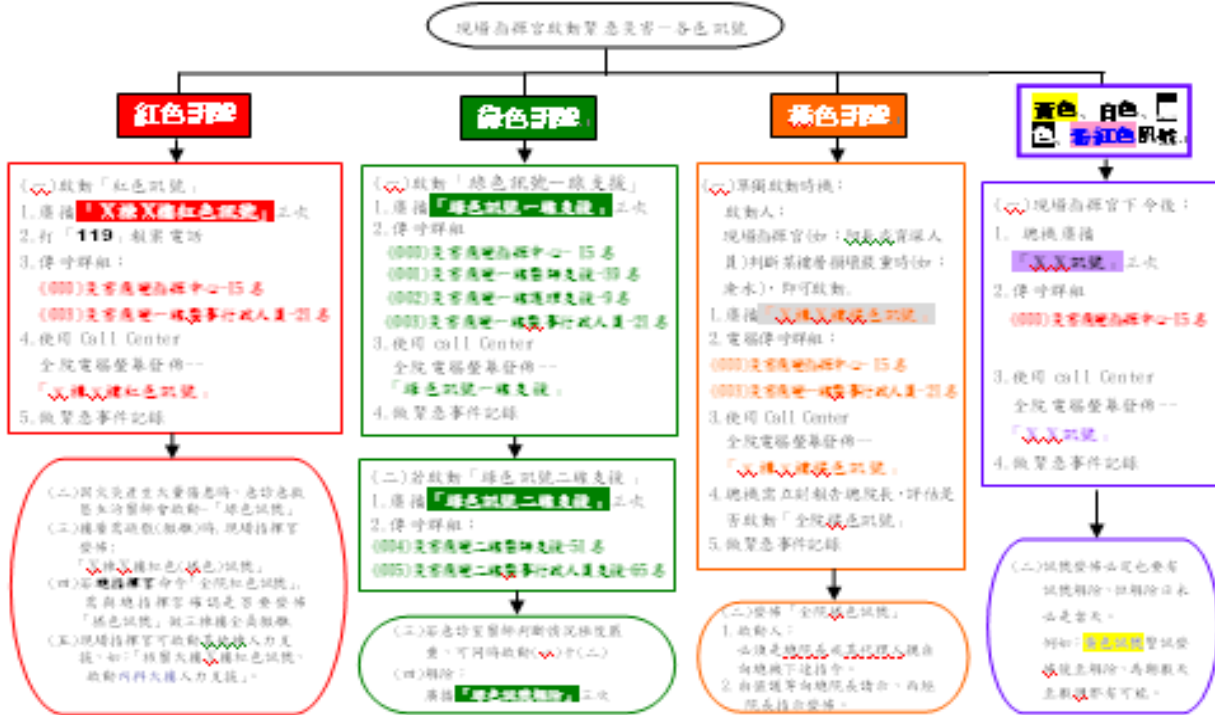
(二) 救護車派車作業



主題名稱	急救及緊急應變作業程序	制定單位	總務室總機組		
編號	213100-000-W-001	版本	第 3.0 版	頁碼/總頁數	4/6

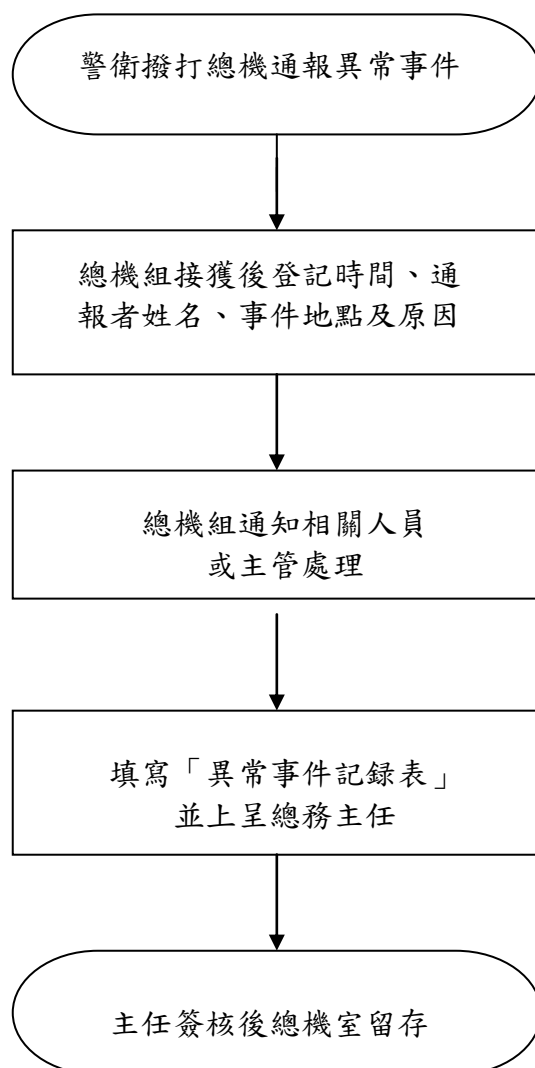
(三) 緊急災害應變啟動作業

總機組緊急災害應變作業流程图：



主題名稱	急救及緊急應變作業程序	制定單位		總務室總機組	
編號	213100-000-W-001	版本	第 3.0 版	頁碼/總頁數	5/6

#### (四) 異常事件通報作業



#### 六、參考資料

(略)

#### 七、附件

(略)

主題名稱	急救及緊急應變作業程序	制定單位		總務室總機組	
編號	213100-000-W-001	版本	第 3.0 版	頁碼/總頁數	6/6

## 八、文件修正紀錄

修正日期	版本	修正說明	備註
98.03.05	1.0	新制定	98年03月05日 總務會議制定通過
98.12.30	2.0	配合全院 SOP 格式改版	
100.02.23	2.1	修正第三項第三目之 3	100年02月23日 總務會議通過
100.07.27	2.2	新增異常事件通報之第三項第六目及第三項第五目	100年07月27日 總務會議通過
102.02.01	3.0	配合標準化文件管理辦法修正公布日期及進行年度臨時檢閱	
103.08.23	3.0	定期檢閱，無修正。版本不變動。	
104.08.16	3.0	定期檢閱，無修正。版本不變動。	
105.10.20	3.0	定期檢閱，無修正。版本不變動。	