



中山醫學大學附設醫院

主題名稱	全院廣播控管作業標準 Broadcasting Control in Whole Hospital in standards				
編號	213100-000-P-004	制定者	謝佳倩	公布日期	97年11月06日
制定單位	總務室總機組	核准者	陳詠心	修正日期	102年02月01日
版本/總頁數	第3.1版/3頁	審查者	張玉玲	檢閱日期	106年04月11日

一、目的

為因應特殊性全院特別演講、電信系統故障、電腦當機、9595急救小組啟動、緊急事故及各色訊號等重要訊息即時傳達全院同仁，並為同仁及患者提供例行性及團體（健康）衛教廣播。

二、範圍

全院之緊急情況或符合廣播控管規定者均協助廣播。

三、說明

- (一) 由總機負責過濾，符合廣播控管原則者才能廣播，並優先處理啟動 9595 等緊急狀況廣播。
- (二) 為提供住院患者安靜休息環境；以下是院方同意所行之廣播控管原則：
 1. 中午 12:00 至 14:00 及夜間 21:30 至隔日 8:00 不作任何廣播（啟動 9595 急救小組及意外災害等緊急事件不在此限）。
 2. 各科室例行研討會、小組教學或其他固定性（或例行性）開會、教學，請各科室秘書自行通知，不做廣播。
 3. 各樓層護理站要求廣播患者、家屬及醫師者，除非相關患者生命安全之緊急情況應協助廣播外，均以手機連繫不使用廣播。
 4. 不提供門診廣播患者（緊急狀況除外）。
 5. 保全及停車收費處人員須加強巡邏避免車輛違規停放，保持車道出入口暢通。
 6. 唯國家衛生政策必要宣導措施除外。
- (三) 緊急應變機制啟動時重覆廣播三次，夜間九點四十五分門禁廣播，例行性宣導廣播配合院方指示進行。

主題名稱	全院廣播控管作業標準	制定單位		總務室總機組	
編號	213100-000-P-004	版本	第 3.0 版	頁碼/總頁數	2/3

(四) 實施及修訂

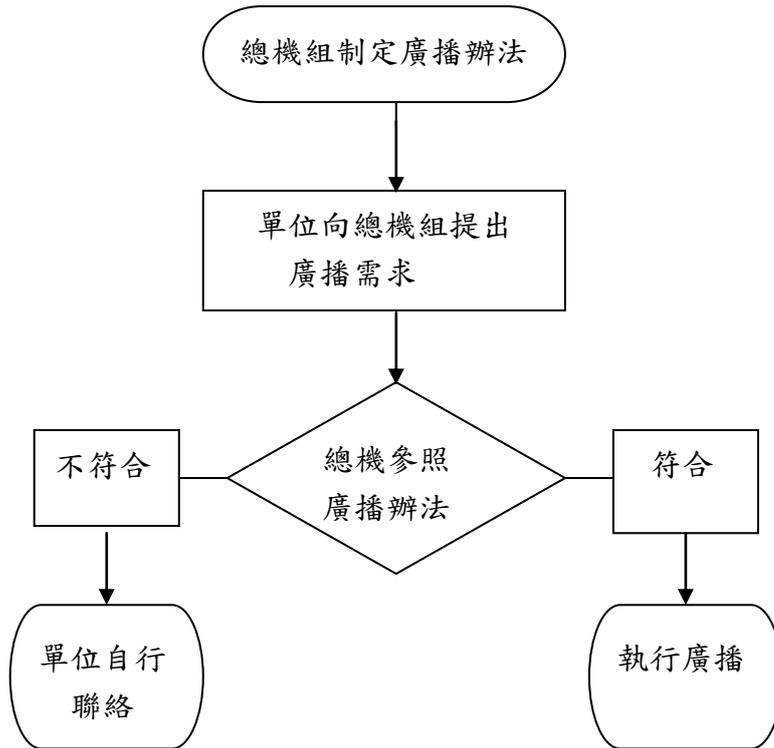
本辦法經科室會議通過後公布實施，修正時亦同。

四、使用表單

(略)

五、流程圖

全院廣播流程圖



六、參考資料

(略)

七、附件

(略)

主題名稱	全院廣播控管作業標準	制定單位		總務室總機組	
編號	213100-000-P-004	版本	第 3.0 版	頁碼/總頁數	3/3

八、文件修正紀錄

修正日期	版本	修正說明	備註
97.11.06	1.0	新制定	97年11月06日 總務會議制定通過
98.12.30	2.0	配合全院 SOP 格式改版	
100.02.23	2.1	修正第一項及第三項第二目	100年02月23日 總務會議制定通過
102.02.01	3.0	配合標準化文件管理辦法修正公布日期及進行年度臨時檢閱	
103.08.23	3.0	定期檢閱，無修正。版本不變動。	
104.08.16	3.0	定期檢閱，無修正。版本不變動。	
105.10.20	3.0	定期檢閱，無修正。版本不變動。	
106.04.11	3.1	修正第三項第二目之六	106年04月11日 總務會議制定通過